**CARTA DE RESPOSTA A PENDÊNCIAS**

**Projeto de Pesquisa:** (Título)

**Pesquisador Responsável**: (Pesquisador responsável)

**Pesquisador(es) Assistente(s):** (Inserir todos os membros da equipe)

**CAAE**: (Número do protocolo de entrega do projeto no CEP (número obrigatório)

Encaminho a(s) resposta(s) a(s) pendência(s)/recomendações apontadas no último parecer consubstanciado para nova apreciação do CEP.

Responder as pendências na ordem e da forma como foi redigido no parecer consubstanciado.

Enumerar o documento com pendência, a pendência e a correção realizada, de acordo com o exemplo abaixo.

**1. Documento.**

a) “Citar” (copiar direto do parecer consubstanciado) a pendência apontada pelo CEP.

**Resposta: Responder a pendência e identificar onde será encontrada a resposta (página) no texto original ou justificar em caso de não atender à solicitação.**

Ex.

**1. TCLE.**

a) Documento não contempla os dados do CEP-UNIFAMAZ, necessário adicionar os dados para contato do mesmo.

**Resposta: Foram adicionados os dados do CEP-UNIFAMAZ na página 2 do TCLE.**

Belém, \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2024.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Pesquisador Responsável

Assinatura do Pesquisador Responsável

**CONSIDERAÇÕES**

**(APENAS PARA CIÊNCIA. DELETAR A INFORMAÇÃO ABAIXO AO IMPRIMIR O DOCUMENTO)**

**OS ITENS COM REALCE AMARELO DEVEM SER PREENCHIDOS DE ACORDO COM O PROTOCOLO DE PESQUISA, DEVENDO SER MANTIDOS SEM REALCE E NA COR PRETA NA ENTREGA DO DOCUMENTO.**

* Os arquivos que sofreram alteração devem ser nomeados com a palavra **ATUALIZADO**, ao final, por ex. TCLE **ATUALIZADO**.
* O texto que foi alterado ou incluído no documento deverá ser destacado em **REALCE AMARELO**.
* Além da Carta Resposta a Pendências, você deverá submeter na Plataforma Brasil todos os documentos que foram modificados.
* Quando a modificação for realizada no **TEXTO** do Projeto Original da Plataforma Brasil, o texto modificado na Plataforma deverá ser destacado em MAIÚSCULO (pois a Plataforma não aceita realce.
* Visando a CONGRUÊNCIA no protocolo de submissão do projeto de pesquisa, as alterações de texto que forem realizadas em um documento, p. ex. TCLE, deverá ser igualmente feita no Projeto Completo e no Projeto Original da Plataforma Brasil, quando couber.

Atendendo ao disposto De acordo com o anexo II - Lista de Checagem para Protocolo de Pesquisa, da Norma Operacional nº. 001, de 30 de setembro de 2013, informamos que:

* "Todos os documentos anexados pelo pesquisador **DEVEM POSSIBILITAR** o uso dos recursos **“COPIAR” e “COLAR”** em qualquer palavra ou trecho do texto.
* **Obs. Caso o documento esteja em formato PDF com assinatura, IMPOSSIBILITANDO a seleção de texto para “COPIAR” e “COLAR”, ou em qualquer outro formato que não permita essa funcionalidade, torna-se necessário apresentar o mesmo documento em formato "DOC" (Word) ou similar (docx, odp), com exceção da Folha de Rosto;** se o documento assinado permitir o uso dos recursos **“COPIAR” e “COLAR”** em qualquer palavra ou trecho do texto, **NÃO** será preciso enviar uma outra versão editável.
* **NÃO** serão aceitas **ASSINATURAS RECORTADAS** de um arquivo e inseridas em outro, permitindo-se o uso de assinaturas digitais com a mesma validade de um documento com assinatura física, de acordo com o Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020. Nesses casos, o documento assinado eletronicamente deverá permitir a autenticação por meio de link, código QR, ou pela ferramenta de validação de assinatura digital do governo brasileiro (<https://validar.iti.gov.br/>), no caso de assinaturas feitas pelo portal único de serviços digitais do Governo Federal Brasileiro (gov.br).